

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Котинская ООШ»  
«27\_» \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2024 г  
Протокол № 4 от 27.05.2024

Утверждено  
приказом МБОУ  
МБОУ «Котинская ООШ»  
Приказ № 36/1 от «27» 05 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
В «ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА»  
В МБОУ «КОТИНСКАЯ ООШ»**

с.Котино  
2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**в «Школе будущего первоклассника»**  
**в МБОУ «Котинская ООШ»»**

**I. Общие положения**

Нормативно-правовой и документальной основой программы «Школа будущего первоклассника» являются:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №373 от 06 октября 2009 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- СанПиН, 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г №189);
- Письмо Министерства образования РФ от 22.07.1997 г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе»;
- Письмо Департамента общего и дошкольного образования Министерства образования РФ от 17.02.2004 г. № 14-51-36/13;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ «Котинская ООШ».

«Школа будущего первоклассника» предоставляет собой комплексную платную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста.

Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» (далее-ШБП) определяется образовательной программой дополнительного образования, которая разрабатывается МБОУ «Котинская ООШ» и утверждается директором школы.

Обучение в Школе строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

Нормативный срок: февраль-апрель

Занятия в Школе проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

Занятия в Школе проводятся педагогическими работниками.

**II. Цели и задачи**

2.1. Основными целями работы Школы являются:

- 2.1.1 развитие личности ребенка;
- 2.1.2 разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;
- 2.1.3 развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- 2.1.4 развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- 2.1.5 сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению.

**III. Порядок и условия приема в «Школу будущего первоклассника»  
детей 6-летнего возраста**

3.1. В «Школу будущих первоклассников» принимаются дети, проживающие в селах: Котино, Соколово, Тыхта и Октябрь.

3.2. Родители (законные представители) детей пишут заявление и заключают с МБОУ «Котинская ООШ» договор об оказании платных образовательных услуг по установленной форме в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 15.03.2002г № 864.

3.3. Зачисление детей в ШБП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца и договора «Об оказании платных образовательных услуг».

#### **IV. Организация образовательного процесса как комплекса платных дополнительных образовательных услуг**

4.1. Организация образовательного процесса в Школе как комплексной платной дополнительной образовательной услуги осуществляется соответственно приказом директора МБОУ «Котинская ООШ», изданном на основании Договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника».

4.2. Школа будущих первоклассников работает по следующему режиму:

1 раз в неделю по два занятия (продолжительность одного занятия 30 минут, перерыв - 10 минут) в течение февраля-апреля.

4.3. Детям, обучающимся в Школе, предлагается учебный план, который содержит:

- развивающие игры;
- введение в школьную жизнь;
- презентация школьных предметов;
- подготовка руки к письму.

4.5. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в школе будущих первоклассников, предлагаются следующие занятия:

- консультации по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению;
- часы общения по ознакомлению с режимом школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе;
- рекомендации по психологической готовности ребенка к школе;

4.6. Домашнее задание не обязательно.

#### **V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников**

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

5.1.1 своевременно вносить плату за образовательные услуги, утверждённую решением Совета депутатов Прокопьевского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса;

5.1.2 незамедлительно сообщать руководителю «Школы будущего первоклассника» об изменении контактного телефона и места жительства;

5.1.3 извещать руководителя «Школы будущего первоклассника» об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;

5.1.4 обязательно посещать все занятия для родителей.

5.2. Педагогические работники обязаны:

5.2.1 организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.

5.2.2 во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

5.2.3 обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

5.3.1 обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

5.3.2 получать полную договоренную информацию;

5.3.3 вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения «Об успеваемости, поведении, отношении ученика к учебе и его способностях в отношении обучения;

5.4. Педагогические работники вправе:

5.4.1 отказать родителям (законным представителям) и ребенку в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если родители (законные представители) и ребенок в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие педагогическим работникам право в одностороннем порядке отказывать от исполнения договора;

5.4.2 по своему выбору восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия ученика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

## **VI. Порядок оплаты обучения в «Школе будущего первоклассника»**

6.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения Школой с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в ШБП.

6.2. Размер ежемесячной платы за обучение в «Школе будущего первоклассника», льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются ежегодно учредителем до начала учебного занятия.

6.3. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в «Школе будущего первоклассника» через бухгалтерию УО Прокопьевского муниципального округа.

6.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором учреждения.

6.5. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в ШБП.

6.6. Заказчик оплачивает получаемые учащимся услуги в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Перерасчет производится в случае отсутствия учащегося на занятиях в следующем месяце, на основании заявления родителя (законного представителя) с предоставлением подтверждающих документов в следующих случаях: в случае его болезни, подтвержденной справкой из лечебного учреждения, санаторно-курортного лечения с предоставлением копии путёвки на санаторно-курортное лечение, карантина, отпуска родителей по заявлению родителя (законного представителя).